



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЕССЕНТУКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета

обучающихся от _____ № _____

протокол заседания родительского

комитета от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ /М.Ю. Некрасова/

«_____» _____ 20____ г.

приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СОШ №9 г. Ессентуки
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ № 9 г. Ессентуки.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую общеобразовательную организацию, или образовательную организацию реализующую другие образовательные программы;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы, медицинская карта.

2.5. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы, медицинской карты при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 9 осуществляется:

- в связи с завершением основного общего или среднего общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Отчисление досрочно может быть проведено в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства или переводом в другую образовательную организацию;
- по инициативе школы в связи с неоднократным неисполнением или нарушением обучающимися Устава школы, в качестве дисциплинарного взыскания.

3.3. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора школы об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 9.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление учащихся.

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 9, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ № 9.

4.2. Право на восстановление в МБОУ СОШ № 9 имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число

обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии в соответствующем классе свободных мест. (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. При восстановлении обучающегося получавшего образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ СОШ № 9 проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).