



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. ЕССЕНТУКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания родительского
комитета от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ /М.Ю. Некрасова/
« _____ » _____ 20 _____ г.
приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных
отношений
МБОУ СОШ №9 г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 9.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются заявление родителей (законных представителей) и приказ о зачислении лица на обучение в МБОУ СОШ № 9 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. МБОУ СОШ № 9 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ № 9 регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ № 9.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СО № 9.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 9.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СО № 9 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ № 9, оформленного соответствующим протоколом (за исключением медицинских показаний к индивидуальному обучению для воспитанников и

учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу).

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 9, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.6. Приказ директора МБОУ СОШ № 9 о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ директора школы.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 9:

4.1.1. В связи с получением основного общего или среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ № 9 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 9.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 9, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 9.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 9, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 9.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ СОШ № 9.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения

закрытого типа по решению суда.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 9.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений с МБОУ СОШ № 9.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчисление как мера дисциплинарного взыскания) МБОУ СОШ № 9 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 9, справку об обучении по образцу, установленному МБОУ СОШ № 9.

4.8. При прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 9 выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ СОШ №9 и заверяется печатью МБОУ СОШ № 9;
- документ об уровне образования (*при наличии*)
- медицинские документы.

4.9. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 9 в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).