

**Календарный план работы школьного профсоюза
МБОУ СОШ № 9 г. Ессентуки
2023-2024**

Месяц	Организационные мероприятия	Защита прав, контроль
1	2	3
Август	Определение порядка делопроизводства в профсоюзной организации. Организация медицинского осмотра работников	Согласование: -правил внутреннего трудового распорядка; -инструкции по охране труда и технике безопасности; -локальных актов о доплатах и надбавках, распределении учебной нагрузки; -Тарификации педагогов
Сентябрь	Составление плана работы на учебный год. Проведение учета членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Контроль: -за внесением изменений и дополнений в коллективный и трудовой договоры; -установлением доплат и надбавок в соответствии с ТК РФ и новой системой оплаты труда
Октябрь	Составление плана обучения профактива. Подготовка торжественного собрания, посвященного Дню учителя (чествование юбиляров, награжденных грамотами педагогов, учителей - стажеров). Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). Организация работы с молодыми специальным средствами.	Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности на наличие подписей работников. Анализ распределения учебной нагрузки.
Ноябрь	Проведение заседания профкома на тему «Результаты проверки	Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов,

	ведения личных дел и трудовых книжек работников школы»).	актов). Контроль за выполнением администрации школы мероприятий по обеспечению условий охраны труда. Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
Декабрь	Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.	Подготовка отчета о выполнении коллективного договора Согласование графика отпусков работников. Контроль за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.
1	2	3
Январь	Проведение: -общего собрания по итогам выполнения коллективного договора; -собрания по итогам совместной работы профкома и администрации школы по защите прав работников и мерам из социальной поддержки.	Оценка выполнения коллективного договора за прошедший год. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопроса о расходовании средств на оплату пособий, больничных листов, лечение отдых.
Февраль	Подготовка: -вечера в честь Дня защитника Отечества; -мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	Подведение итогов правовой работы профкома. Подготовка совместно с администрацией школы отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
Март	Проведение заседания профкома на тему «Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».	Контроль: -за распределением учебной нагрузки на новый год; -исполнением локального акта о надбавках и доплатах компенсационного и

	<p>Поздравление Работников с Международным женским днём.</p> <p>Составление публичного отчета профсоюзной организации.</p>	<p>стимулирующего характера.</p> <p>Согласование предварительной тарификации педагогов.</p>
Апрель	<p>Проверка технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда.</p> <p>«Организация работы по охране труда и технической безопасности»</p>	<p>Уточнение графика отпусков.</p> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за проведением аттестации педагогов. -расследованием несчастных случаев. <p>Подготовка отчета комиссии по охране труда.</p>
Июнь	<p>Разработка плана профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>Проверка пришкольного лагеря на соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда.</p> <p>Организация туристического отдыха для членов профсоюза.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за современной выплатой отпускных; -соблюдением режима труда в каникулярное время; -оформлением профсоюзных документов <p>Оформление документов в региональном Фонде социального страхования на получения путевок в детский оздоровительный лагерь детям работников образовательного учреждения.</p>